



УТВЕРЖДАЮ

Мартьянов Андрей Александрович

ФИО

подпись

Юниона 2025 года

дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Частное общеобразовательное учреждение "Гимназия №212"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

МО г. Екатеринбург

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6659184135

Общий балл:

90,56

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

833

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

12

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: адреса электронной почты	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" адрес электронной почты	01.02.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Адрес электронной почты размещен в разделе "Все контакты", по адресу https://www.gym212.ru/contacts/	11.01.2025
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	QR-код размещен в разделе НОК (Независимая оценка качества), по адресу https://www.gym212.ru/school_life/nezavisimaya-otsenka-kachestva-okazaniya-uslug/	11.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						

4	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Организовано специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на территории учреждения и установлен знак "Парковка для инвалидов"	11.01.2025
5	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Приобретено и размещено на воде в гимназию кресло-коляска (сменное) , счёт-фактура № RIM-00007210 от 22.11.2024г.	11.01.2025
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Приобретена индукционная петля, счет-фактура № МТ25-0002129 от 02.06.2025г.	02.06.2025
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Приобретены и установлены дополнительные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, счёт-фактура № 101654 от 02.06.2025г.	02.06.2025
8	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Заключен договор на оказание услуг сурдоперевода №39 от 23.05.2025г.	23.05.2025
9	Отсутствие помощи, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	По дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Подготовка специалистов образовательных учреждений по сопровождению инвалидов в помещении организации в период с 29.05.2025г. по 05.06.2025г. прошли обучение прошли обучение семь педагогических работников, договор №420/у от 27.05.2025г. (АНО ПОО «УИПК «21-й век»). Подготовлены приказы, закреплена ответственность работников (7 человек)	05.06.2025

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,73% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.</p> <p>Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).</p>	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	<p>Разработаны правила для сотрудников по подготовке ответов на обращения родителей и законных представителей обучающихся.</p> <p>Проведен семинар-практикум для педагогов «Взаимодействие педагогов гимназии с родителями обучающихся: атмосфера понимания и эффективного общения»</p> <p>Проведен семинар-практикум для педагогов «Этика общения»</p>	10.01.2025 24.03.2025 27.05.2025
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,07% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	<p>Организовано проведение инструктажей, направленных на соблюдение сотрудниками норм деловой этики</p> <p>Проведен семинар-практикум для педагогов «Этика общения»</p>	10.01.2025 24.03.2025 27.05.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,35% от общего числа опрошенных респондентов)	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.</p> <p>Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях.</p>	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	<p>Проведены открытые гимназические мероприятия: Родительские собрания (1 раз/четверть), Концерты Школьной филармонии (1 раз в четверть), поездки в Велики Устюг, на озеро Байкал, в г. Владивосток, Смотр строя и песни, Мероприятия в рамках празднования Дня Победы, праздники Последнего звонка.</p> <p>Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте гимназии</p>	08.01.2025 21.02.2025 24.03.2025 11.04.2025 07.05.2025 22.05.2025
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (4,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	Своевременное информирование обучающихся и родителей об изменениях в расписании, в режиме работы организации, о других изменениях в работе гимназии обеспечивается через электронный дневник, Сферум, групповые чаты классов.	11.01.2025 03.02.2025 03.03.2025 04.04.2025
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включив конкретные пожелания респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов")	01.12.2025	Мартьянов Андрей Александрович, директор	По смете расходов гимназии запланированы расходы на проведение ремонтных работ, закупили 4 компьютера, заменили сервер и купили 40 комплектов ученической мебели	11.01.2025