

**ФОРМА ПЛАНА**

Приложение № 1  
к Распоряжению/Приказу органа местного самоуправления

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Частное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 212 "Екатеринбург-Париж"  
(наименование образовательной организации, период на который сформирован план)

г. Екатеринбург  
(наименование муниципального образования)

| № п/п  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия<br>(число/месяц/год)*  | Ответственный исполнитель<br>(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)* | Сведения о ходе реализации мероприятия   |   |
|--|--|---|---|--|--|---|
|  |  |   |   |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков<br>(с полным описанием реализованных мер)* | фактический срок реализации<br>(число/месяц/год, например: 31.12.2020)* |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b> |  |   |   |  |  |   |
| 1  | Привести в соответствие с нормативными актами стенды организации, разместив следующую информацию о деятельности организации в полном объеме:   | Дополнить информацию об учебных планах с приложением их копий на стендах гимназии   | 15.09.2021  | Юргенцева Надежда Георгиевна заместитель директора                               |  |   |
| 2  | Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме:   | Дополнить информацию на сайте гимназии: Информацию о структуре и об органах управления образовательной организации  | 01.01.2022  | Шаповалова Галина Валерьевна   |  |   |
|  |  | Дополнить информацию на сайте гимназии: Информацию о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности | 01.01.2022  | Шаповалова Галина Валерьевна   |  |   |
|  |  | Дополнить информацию на сайте гимназии: Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе  | 20.05.2022  | Шаповалова Галина Валерьевна   |  |   |
|  |  | Дополнить информацию на сайте гимназии: Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года  | 20.05.2022  | Шаповалова Галина Валерьевна   |  |   |
| 3  |  | Популяризация bus.gov.ru на сайте образовательной организации осуществлена не в полном объеме   | Сформировать ссылку на сайте гимназии на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями | 20.05.2022   | Шаповалова Галина Валерьевна   |   |
| 4  |  | Сформировать ссылку на сайте гимназии на модуль на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг  | 20.05.2022  | Шаповалова Галина Валерьевна   |  |   |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>   |  |   |   |  |  |   |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>  |  |   |   |  |  |   |
| 5  | В образовательной организации и на прилегающей к ней территории не оборудованы входные группы пандусами (подъемными платформами) с учетом доступности инвалидов                                    |   | 01.01.2022  | Рудометов В.П. первый заместитель директора                                      |  |   |
| 6  | В образовательной организации и на прилегающей к ней территории не оборудованы выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов  | наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов будет предоставлено   | 01.01.2022  | Рудометов В.П. первый заместитель директора                                      |  |   |
| 7  | Учреждение не оснащено адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами, сменными креслами-колясками   | дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации не имеется, т.к. не обучаем учащихся по адаптированным программам   |   | Рудометов В.П. первый заместитель директора                                      |  |   |
| 8  | В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | предоставление возможности инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - в ОО отсутствуют учащиеся, нуждающиеся в этих услугах.  |   | Рудометов В.П. первый заместитель директора                                      |  |   |

|  |   |   |            |  |  |  |
|--|---|---|------------|--|--|--|
| 9  | В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (нет учащихся) | 01.01.2022 | Рудометов В.П. первый заместитель директора    |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>                             |   |   |            |  |  |  |
| 10   | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию  | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию  | 01.01.2022 | Таберко Надежда Ивановна заместитель директора |  |  |
| 11   | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию   | Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию   | 01.01.2022 | Таберко Надежда Ивановна заместитель директора |  |  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b> |   |   |            |  |  |  |
| 12   | 92% получателей услуг готовы рекомендовать организацию  | Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым   | 01.01.2022 | Таберко Надежда Ивановна заместитель директора |  |  |
| 13   | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг (уровень удовлетворенности - 97%)   | Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации  | 01.01.2022 | Таберко Надежда Ивановна заместитель директора |  |  |
| 14   | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в целом (уровень удовлетворенности - 97%)  | Поддерживать на прежнем уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации   | 01.01.2022 | Таберко Надежда Ивановна заместитель директора |  |  |

\* Отчет о реализованных мерах представляется 1 раз в полгода, следующего за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2022 года, до 24 ноября 2022 года, далее – раз в полгода)