

СОГЛАШЕНИЕ № 513

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам общего образования

г. Екатеринбург

«01» февраля 2019 года

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Заместителя Министра общего и профессионального образования Свердловской области Серковой Ирины Андреевны, действующего на основании Доверенности от 29.01.2018 № 07/27, с одной стороны, и Частное общеобразовательное учреждение – Гимназия № 212 «Екатеринбург – Париж», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Ячменевой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 06 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 297-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» (с изменениями), приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 2019 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общее образование) в части оплаты труда педагогических работников, оплаты труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 012 «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области», раздел 0700 «Образование», подраздел 0702 «Общее образование», целевая статья 1221010000 «Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», вид расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению» в рамках подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с соглашением, составляет в 2019 году 9 007 770,00 (девять миллионов семь тысяч семьсот семьдесят) рублей, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников – 5 857 200,00 (пять миллионов восемьсот пятьдесят семь тысяч двести) рублей;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – 1 927 400,00 (один миллион девятьсот двадцать семь тысяч четыреста) рублей;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек – 600 770,00 (шестьсот тысяч семьсот семьдесят) рублей;

на обеспечение бесплатным питанием обучающихся – 622 400,00 (шестьсот двадцать две тысячи четыреста) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет 4070381000000000422, открытый в ООО Коммерческий банк «Кольцо Урала» г. Екатеринбург.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии:

- 1) первоначально – в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;
- 2) впоследствии – ежеквартально в размере не менее 25 процентов от объема субсидии, указанного в пункте 2.1 соглашения, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением;
- 2) обеспечить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;
- 4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа, осуществляющего государственный финансовый контроль, информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в адрес Получателя в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий;
- 3) приостановить предоставление субсидии в случае нарушения частной общеобразовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) прекратить или приостановить предоставление субсидии, сократить объем субсидии, направляемой Получателю в случае прекращения или приостановления предоставления средств из областного бюджета, сокращения

объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Главному распорядителю для предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных соглашением, в том числе:

направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся в случае, если они являются:

детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детьми из многодетных семей;

обучающимися, получающими начальное общее образование.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед);

не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии;

2) уведомлять Главного распорядителя о изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, в том числе содержащего информацию о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченным лицом;

3) уведомлять Главного распорядителя о прекращении потребности в субсидии в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4) перечислять, не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя;

5) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

6) информировать Главного распорядителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

7) возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

8) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

9) обеспечить представление Главному распорядителю: ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по установленной форме согласно приложению № 1 к соглашению;

не позднее 01 октября текущего финансового года отчеты по установленным формам согласно приложениям № 2, 3 к соглашению;

10) направлять по запросу Главного распорядителя, органов государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

11) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение соглашения возможно в следующих случаях:

1) при взаимном согласии Сторон в случае полного исполнения Сторонами своих обязательств;

2) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

3) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Частное общеобразовательное учреждение – Гимназия № 212 «Екатеринбург – Париж»
Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, тел. (343) 312-00-04	Место нахождения: 620027, г. Екатеринбург, ул. Короленко, д. 11 тел. (343) 354-34-14
Платежные реквизиты: ИНН 6661077317 КПП 667101001 Банковские реквизиты БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург р/с № 40201810400000100001 л/с 03012261190	Платежные реквизиты: ИНН 6659184135 КПП 667801001 Банковские реквизиты БИК 046577768 ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург р/с 40703810000000000422 к/с 30101810500000000768

9. Подписи Сторон

Министерство образования	Гимназия № 212 «Екатеринбург – Париж»
Заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области	Директор Гимназии № 212 «Екатеринбург – Париж»
 И.А. Серкова	 И.Л. Ячменева